

2022/6/30

questionnaireTabulation.xlsm (アンケートエクセルファイルを取りまとめる VBA プログラム)を用いたアンケートの実施

滝沢穂高
筑波大学システム情報系

1. はじめに

Google Form を設定する程のアンケートでもない、もしくは機密性の高い情報を (UTOS を使って) 収集したいなどの場合に使える (かなと思う) アンケート取りまとめの VBA プログラムです。

2. アンケートの実施手順

- アンケート項目をまとめたエクセルファイルを作成します。Zip に同封した「**サンプルアンケート_★氏名に書き換えて下さい★.xlsx**」は一例で、収集したいアンケート項目に応じて変更して下さい。このファイルに関するポイントは以下の2点です。
 - ① ファイル名に「**★氏名に書き換えて下さい★**」のような文字列を入れ、アンケート記入者に書き換えを促すなどして、ファイル名をユニークにしてください。
 - ② 想定外のセルに記入されたり、行や列を勝手に削除挿入されたりしないように、シートを保護すると良いです。保護の方法は、(1)まず、記入してもらいたいセル (例では水色のセル) を選択し、右クリック→セルの書式設定→保護→ロックのチェックボックスを外す。(2)次に、シート名 (ファイル例では Sheet1) を右クリック→シートの保護→シートとロックされたセルの内容を保護をチェック→OK。
- 作成したアンケートエクセルファイルをアンケート対象者に (メール等で) 配布し、記入後に返信してもらう。収集したファイルをフォルダに保存する。(対象者に直接 UTOS に保存してもらうなどの方法でも良いと思います。) フォルダは階層構造も持っていて良いです。
- 「questionnaireTabulation.xlsm」の「Properties」のプロパティ値を設定する。
 - ① 「ANSWER_RANGE」には、アンケート項目に対する回答が記述されているセルもしくはセル範囲のアドレスを A1 形式で記載する。Zip に同封した questionnaireTabulation.xlsm の「D4:D8」と「D11:F13,C16」は、前述の水色セルに対応しています。適宜書き換えて下さい。
- Ctrl-x でマクロを実行する。「**アンケートエクセルファイルを保存しているトップフォルダを選択して下さい**」のウインドウが開きますので、収集したアンケートエクセルファイルを保存したフォルダを指定する。Zip にはフォルダ「**収集を想定したアンケートファイル**」がありますので試しに指定して、実行してみてください。

5. 「Output」シートが生成され, アンケートのとりまとめ結果が記入されます. Output シートは適宜削除して下さい.

3. 注意

本件に関しては, 全てご自身の責任で実施頂くようお願いいたします.

(以上です.)